

POROZUMIENIE
w sprawie zasad przyznawania dodatku przedemerytalnego
pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego przechodzącym na emeryturę

zawarte w Krakowie w dniu 10 marca 2022 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 6750002236

reprezentowanym przez:

Prof. dra hab. Piotra Jedynaka

Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej,

dalej jako „Uniwersytet Jagielloński” lub „Pracodawca”,

a

Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Uniwersytetu Jagiellońskiego

reprezentowaną przez:

Dra Jerzego Serwackiego

a

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego

reprezentowanym przez:

Prof. dra hab. Jana Białczyka

a

Komisją Zakładową OZZ Inicjatywa Pracownicza na Uniwersytecie Jagiellońskim

reprezentowaną przez:

Dra Przemysława Tacika

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Mając na względzie:

- I. troskę o zapewnienie Pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego wsparcia w związku z przejściem na emeryturę,**
- II. postanowienia § 8 ust. 1 pkt 18 oraz § 26 Regulaminu wynagradzania pracowników UJ,**

Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają:

§ 1.

Prawo do dodatku przedemerytalnego

1. Porozumienie określa zasady przyznawania dodatku przedemerytalnego dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z przejściem na emeryturę.
2. Dodatek przedemerytalny przyznaje się na okres 24 miesięcy poprzedzający dzień rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę.
3. Prawo do dodatku przedemerytalnego nabywają:
 - a) nauczyciele akademicki, którzy wystąpią z wnioskiem do Rektora UJ o rozwiązanie stosunku pracy (zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1) w związku z przejściem na emeryturę,
 - b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy wystąpią z wnioskiem do Kanclerza UJ o rozwiązanie umowy o pracę (zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2), w związku z przejściem na emeryturę.
4. Po rozwiązaniu stosunku pracy i przejściu na emeryturę, pracownik – oraz po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana, kierownika jednostki – może ubiegać się o zawarcie

umowy o pracę na okres jednego roku w wymiarze do ½ etatu lub na okres pół roku w wymiarze pełnego etatu.

Zapis ten nie dotyczy nauczycieli akademickich, którzy po przejściu na emeryturę mogą być zatrudnieni ze środków zewnętrznych (projektowych).

5. Pracownik w okresie zatrudnienia w Uniwersytecie Jagiellońskim może otrzymać tylko jeden raz dodatek przedemerytalny z powodu przejścia na emeryturę, zgodnie z pkt 2.

§ 2.

Wysokość dodatku przedemerytalnego

1. Pracownikowi przyznaje się dodatek przedemerytalny w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego na dzień przyznania dodatku.
2. Przyznany dodatek przedemerytalny nie ulega przeliczeniu w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zasadniczego po dniu przyznania dodatku.

§ 3.

Zawieszenie i wypowiedzenie

1. W razie wystąpienia trudności finansowych, Rektor może zawiesić wykonywanie porozumienia na określony czas.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie, w terminie miesięcznym ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4.

Wejście w życie

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje porozumienie z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie zasad przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego, przechodzącym na emeryturę.
2. Porozumienie podpisano w czterech egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Za Uniwersytet Jagielloński:

.....
.....

Za Organizacje Związkowe:

.....
.....
KZ NSZZ „Solidarność” UJ

.....
.....
ZNP w UJ

.....
.....
KZ OZZ Inicjatywa Pracownicza na UJ

Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie zasad przyznawania dodatku przedemerytalnego pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego przechodzącym na emeryturę (dot. nauczycieli akademickich)

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna

Kraków, dnia

Pan/Pani

.....

Rektor UJ

Wniosek

o przyznanie dodatku przedemerytalnego

zwracam się z uprzejmą prośbą o rozwiązanie stosunku pracy z dniem,
na mocy porozumienia stron, w związku z przejściem na emeryturę.

Jednocześnie zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dodatku przedemerytalnego na
okres 24 miesięcy – zgodnie z Porozumieniem z dnia

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(decyzja Rektora UJ)

Załącznik nr 2 do Porozumienia w sprawie zasad przyznawania dodatku przedemerytalnego pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego przechodzącym na emeryturę (dot. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi)

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna

Kraków, dnia

Pan/Pani

.....

.....

Kanclerz UJ

Wniosek

o przyznanie dodatku przedemerytalnego

zwracam się z uprzejmą prośbą o rozwiązanie umowy o pracę z dniem,
na mocy porozumienia stron, w związku z przejściem na emeryturę.

Jednocześnie zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dodatku przedemerytalnego na
okres 24 miesięcy – zgodnie z Porozumieniem z dnia

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(decyzja Kanclerza UJ)